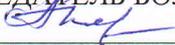


ПРИНЯТО НА БОЛЬШОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ № 1»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БОЛЬШОГО СОВЕТА
 Анфимова М.А.
Протокол от 28.09.2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР



И.А.Пасынков

Приказ от 29.09.2021г. № 574

**Положение
об организации питания
МБОУ «Лицей-интернат №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Лицей интернат № 1» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16;

- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организационные принципы питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения.

3.1. Питание в общеобразовательном учреждении организовано как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств (родительская плата).

3.2. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПин 2.3/2.4.3590-20 2.4.3648-20).

4. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организации общественного питания и общеобразовательного учреждения.

4.1. Координацию работы по организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении осуществляет управление образования администрации города.

4.2. Контроль за организацией питания в подведомственном общеобразовательном учреждении, его своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет управление образования администрации города в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

5. Условия и порядок организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении.

5.1. Питание учащихся в ОУ осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю при 5-дневной учебной неделе.

5.2. Питание учащихся в ОУ осуществляется по контрактно-договорной системе с МАУ «Центр школьного питания г. Владимира»

5.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

5.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

5.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

5.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5.8. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

5.9. Примерное меню утверждается директором школы.

5.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

5.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.12. Ежедневное меню питания разрабатывается МАУ «Центр школьного питания г. Владимира» в соответствии с примерным меню рационов питания и подписывается руководителем, калькулятором МАУ «Центр школьного питания г. Владимира» и заведующей производством столовой. Меню согласовывается с директором образовательного учреждения. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню.

5.13. Порядок организации питания школьников в общеобразовательном учреждении (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей и т.д.) определяется приказом руководителя общеобразовательного учреждения с назначением ответственного лица.

5.14. Бракераж готовой продукции осуществляется комиссией, включающей заведующую производством, медицинского работника учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Информация о проведении бракеража фиксируется в бракеражном журнале.

5.15. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей и воспитателей с учащимися классов и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой учащимися;
- предоставлением льгот родителям по родительской плате;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием обеденного зала.

5.16. Ответственность за организацию питания классного коллектива в общеобразовательном учреждении несут классный руководитель и воспитатель, которые:

- обеспечивают организованное посещение столовой учащимися класса;
- контролируют вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- организуют систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
- ежедневно предоставляют данные о количестве питающихся детей;
- классный руководитель ведет таблицу учета питания учащихся и сдает его в бухгалтерию не позднее последнего дня месяца.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.